

**РЕШЕНИЕ****Атнинского районного Совета Республики Татарстан****Об утверждении положений  
об условиях оплаты труда работников  
органов местного самоуправления  
Атнинского муниципального района**

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30.12.2005г. №141-ЗРТ «О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений» (в ред. Закона РТ от 13.03.2006г. №17-ЗРТ) Атнинский районный Совет **решил:**

1. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда работников аппарата Атнинского районного Совета» (приложение №1).

2. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда работников Атнинского районного исполнительного комитета» (приложение №2).

3. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда работников Финансово-бюджетной Палаты Атнинского муниципального района» (приложение №3).

4. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда работников Палаты имущественных и земельных отношений Атнинского муниципального района» (приложение №4).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Атнинского районного Совета по законности, охране общественного порядка и местному самоуправлению.

Председатель Атнинского  
районного Совета



Г.Г. Хакимов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Атнинского  
районного Совета  
№ 46 от 10 июня 2006г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об условиях оплаты труда работников аппарата  
Атнинского районного Совета

Настоящее положение вводится во исполнение Закона Республики Татарстан №141-ЗРТ от 30.12.2005г. «О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», в соответствии с Уставом Атнинского муниципального района Республики Татарстан, в целях усиления стимулирующей роли заработной платы в повышении эффективности и качества работы, обеспечения связи вознаграждения с личным трудовым вкладом работника в деятельность аппарата Атнинского районного Совета (далее – аппарат Совета).

При формировании фонда оплаты труда работников аппарата Совета сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд – в размере, не превышающем четырех должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде специальный режим работы) – в размере, не превышающем четырнадцати должностных окладов;
- г) премий по результатам работы – в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- д) материальной помощи – в размере, не превышающем пяти должностных окладов.

2. Главе Атнинского муниципального района, председателю Атнинского районного Совета в пределах утвержденного фонда оплаты труда предоставляется право устанавливать:

- ежемесячную надбавку за квалификационный разряд работникам аппарата Совета в следующих размерах:

<i>Квалификационный разряд</i>	<i>Пределный размер надбавки за квалификационный разряд (в процентах к должностному окладу)</i>
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

- ежемесячную надбавку работникам аппарата Совета за выслугу лет в следующих размерах:

<i>при стаже работы</i>	<i>(проценты)</i>
<i>от 1 до 5 лет</i>	<i>10</i>
<i>от 5 до 10 лет</i>	<i>15</i>
<i>от 10 до 15 лет</i>	<i>20</i>
<i>свыше 15 лет</i>	<i>30</i>

- ежемесячную надбавку к должностному окладу работникам за особые условия службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) в размере от 40 до 150 процентов должностного оклада;

- выплату материальной помощи работникам аппарата Совета в размере, не превышающем двух должностных окладов с учетом надбавок за квалификационный разряд, за выслугу лет, надбавки за особые условия и премии в размере 25% должностного оклада;

- выплату дополнительной материальной помощи работникам аппарата Совета при наличии экономии по фонду оплаты труда на конец отчетного периода (квартал, полугодие, год).



3. Материальная помощь главе Атнинского муниципального района, председателю Атнинского районного Совета выплачивается в размере, не превышающем одного денежного вознаграждения в год.

4. Премирование работников аппарата Совета осуществляется с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с Атнинским районным Советом на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем работникам аппарата Совета либо работникам его подразделений, а также отдельным работникам;

3) работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий работникам за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается главой Атнинского муниципального района в каждом конкретном случае;

4) лица, поступившие на работу в Атнинский районный Совет в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии работникам начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу;

8) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

9) отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

10) работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.





- за напряженность в размере до 100% тарифной ставки;
- за классность в процентах к тарифной ставке:
- за первый класс - 25%
- за второй класс - 10%.

Заместитель председателя  
Атнинского районного Совета



Л.А.Гарапова

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Атинского  
районного Совета  
№ 46 от 10 июля 2006г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников**  
**Атинского районного Исполнительного комитета**

Настоящее положение вводится во исполнение Закона Республики Татарстан №141-ЗРТ от 30.12.2005г. «О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», в соответствии с Положением Атинского районного Исполнительного комитета Республики Татарстан, в целях усиления стимулирующей роли заработной платы в повышении эффективности и качества работы, обеспечения связи вознаграждения с личным трудовым вкладом работника в деятельность Атинского районного Исполнительного комитета (далее – Исполком).

При формировании фонда оплаты труда работников Исполкома сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд – в размере, не превышающем четырех должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде специальный режим работы) – в размере, не превышающем четырнадцати должностных окладов;
- г) премий по результатам работы – в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- д) материальной помощи – в размере, не превышающем пяти должностных окладов.

2. Руководителю Атинского районного Исполнительного комитета в пределах утвержденного фонда оплаты труда предоставляется право устанавливать:

- ежемесячную надбавку за квалификационный разряд работникам Исполнительного комитета в следующих размерах:

<i>Квалификационный разряд</i>	<i>Предельный размер надбавки за квалификационный разряд (в процентах к должностному окладу)</i>
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44



Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

- ежемесячную надбавку работникам Исполнительного комитета за выслугу лет в следующих размерах:

<i>при стаже работы</i>	<i>(проценты)</i>
<i>от 1 до 5 лет</i>	<i>10</i>
<i>от 5 до 10 лет</i>	<i>15</i>
<i>от 10 до 15 лет</i>	<i>20</i>
<i>свыше 15 лет</i>	<i>30</i>

- ежемесячную надбавку к должностному окладу работникам за особые условия службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) в размере от 40 до 150 процентов должностного оклада;

- выплату материальной помощи работникам Исполкома в размере, не превышающем двух должностных окладов с учетом надбавок за квалификационный разряд, за выслугу лет, надбавки за особые условия и премии в размере 25% должностного оклада;

- выплату дополнительной материальной помощи работникам Исполкома при наличии экономии по фонду оплаты труда на конец отчетного периода (квартал, полугодие, год).

3. Руководителю исполнительного комитета муниципального образования размер ежемесячного денежного содержания не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат.

4. Премирование работников Исполкома осуществляется с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с Атнинским районным Исполнительным комитетом на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Исполкома либо работникам его подразделений, а также отдельным работникам;

3) работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий работникам за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается руководителем Исполнительного комитета в каждом конкретном случае;

4) лица, поступившие на работу в Атнинский районный Исполнительный комитет в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии работникам начисляются в пределах фонда оплаты труда;



6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу;

8) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

9) отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

10) работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Производить единовременное премирование работников в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы, к знаменательным датам работников. Максимальный размер премий не ограничивается. Вознаграждение выплачивается при наличии экономии фонда заработной платы.

Премирование руководителя Атнинского районного исполнительного комитета производится по решению главы Атнинского муниципального района и оформляется распоряжением.

Премирование работников исполнительного комитета производится по распоряжению руководителя Атнинского районного исполнительного комитета. В распоряжениях указываются конкретные основания, по которым отдельным работникам премии увеличиваются или уменьшаются, либо не выплачиваются полностью.

5. Руководитель Атнинского районного исполнительного комитета устанавливает доплаты:

Муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание аппарата Совета:

- за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе согласно действующему законодательству;

- за работу в праздничные и выходные дни в размере двойной дневной тарифной ставки.

Работникам, занимающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание Исполкома:

- ежемесячно за специальный режим работы в размере до 50% тарифной ставки;

- ежемесячно за выслугу лет в процентах к тарифной ставке в размерах, не превышающих:

*при стаже работы (проценты)*

*от 3 до 8 лет 10*

*от 8 до 15 лет 15*

*от 15 до 20 лет 20*

*свыше 20 лет 25*

Водителям:

- за ненормированный рабочий день в размере 50% тарифной ставки;

- за напряженность в размере до 100% тарифной ставки;

- за классность в процентах к тарифной ставке:

- за первый класс - 25%

- за второй класс - 10%.

Заместитель председателя  
Атнинского районного Совета

Л.А.Гарапова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников  
палаты имущественных и земельных отношении  
Атнинского муниципального района

Настоящее положение вводится во исполнение Закона Республики Татарстан №141-ЗРТ от 30.12.2005г. «О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», в соответствии с положением палаты имущественных и земельных отношении Атнинского муниципального района Республики Татарстан, в целях усиления стимулирующей роли заработной платы в повышении эффективности и качества работы, обеспечения связи вознаграждения с личным трудовым вкладом работника в деятельность аппарата палаты имущественных и земельных отношении Атнинского муниципального районного (далее – аппарат Палаты).

При формировании фонда оплаты труда работников аппарата Палаты сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд – в размере, не превышающем четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде специальный режим работы) – в размере, не превышающем четырнадцати должностных окладов;

г) премий по результатам работы – в размере, не превышающем трех должностных окладов;

д) материальной помощи – в размере, не превышающем пяти должностных окладов.

2. Председатель палаты имущественных и земельных отношении Атнинского муниципального района Атнинского муниципального района в пределах утвержденного фонда оплаты труда предоставляется право устанавливать:

- ежемесячную надбавку за квалификационный разряд работникам аппарата Палаты в следующих размерах:



<i>Квалификационный разряд</i>	<i>Предельный размер надбавки за квалификационный разряд (в процентах к должностному окладу)</i>
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

- ежемесячную надбавку работникам аппарата Совета за выслугу лет в следующих размерах:

<i>при стаже работы</i>	<i>(проценты)</i>
<i>от 1 до 5 лет</i>	<i>10</i>
<i>от 5 до 10 лет</i>	<i>15</i>
<i>от 10 до 15 лет</i>	<i>20</i>
<i>свыше 15 лет</i>	<i>30</i>

- ежемесячную надбавку к должностному окладу работникам за особые условия службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) в размере от 40 до 150 процентов должностного оклада;

- выплату материальной помощи работникам аппарата Палаты в размере, не превышающем двух должностных окладов с учетом надбавок за квалификационный разряд, за выслугу лет, надбавки за особые условия и премии в размере 25% должностного оклада;

- выплату дополнительной материальной помощи работникам аппарата Палаты при наличии экономии по фонду оплаты труда на конец отчетного периода (квартал, полугодие, год).

3. Премирование работников аппарата Палаты осуществляется с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с палатой имущественных и земельных отношений на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем работникам аппарата Палаты либо работникам, а также отдельным работникам;

3) работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий работникам за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается председателем палаты имущественных и земельных отношении Атнинского муниципального района в каждом конкретном случае;

4) лица, поступившие на работу в палату имущественных и земельных отношении Атнинского муниципального района в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии работникам начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу;

8) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

9) отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

10) работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Производить единовременное премирование работников в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы, к знаменательным датам работников. Максимальный размер премий не ограничивается. Вознаграждение выплачивается при наличии экономии фонда заработной платы.

Премирование работников аппарата Палаты производится по приказу председателя палаты имущественных и земельных отношении Атнинского муниципального района и оформляется приказом. В приказе указываются конкретные основания, по которым отдельным работникам премии увеличиваются или уменьшаются, либо не выплачиваются полностью.

4. Председатель палаты имущественных и земельных отношении Атнинского муниципального района устанавливает доплаты:

Муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание аппарата Палаты:

- за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе согласно действующему законодательству;

- за работу в праздничные и выходные дни в размере двойной дневной тарифной ставки.

Работникам, занимающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание аппарата Палаты:

- ежемесячно за специальный режим работы в размере до 50% тарифной ставки;

- ежемесячно за выслугу лет в процентах к тарифной ставке в размерах, не

превышающих:

*при стаже работы (проценты)*

<i>от 3 до 8 лет</i>	<i>10</i>
<i>от 8 до 15 лет</i>	<i>15</i>
<i>от 15 до 20 лет</i>	<i>20</i>
<i>свыше 20 лет</i>	<i>25</i>



Водителям:

- за ненормированный рабочий день в размере 50% тарифной ставки;
- за напряженность в размере до 100% тарифной ставки;
- за классность в процентах к тарифной ставке:
- за первый класс - 25%
- за второй класс - 10%.

Председатель палаты имущественных  
и земельных отношений Актинского  
муниципального района



Фазлиахметов Р.Ф.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об условиях оплаты труда работников Финансово-бюджетной Палаты Атнинского муниципального района Республики Татарстан на 2006 год

Настоящее положение вводится во исполнение Закона Республики Татарстан №141-ЗРТ от 30.12.2005г. «О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», в соответствии с Уставом Атнинского муниципального района Республики Татарстан, в целях усиления стимулирующей роли заработной платы в повышении эффективности и качества работы, обеспечение связи вознаграждения с личным трудовым вкладом работника в деятельности Финансово-бюджетной Палаты Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

При формировании фонда оплаты труда работников финансово-бюджетной палаты, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд – в размере, не превышающем четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере, не превышающем трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде специальный режим работы) – в размере, не превышающем четырнадцати должностных окладов;

г) премий по результатам работы – в размере, не превышающим трех должностных окладов;

д) материальной помощи – в размере, не превышающем пяти должностных окладов.

2. Председателю финансово-бюджетной палаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда предоставляется право устанавливать:

- ежемесячную надбавку работникам финансово-бюджетной палаты за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	(проценты)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- ежемесячную надбавку к должностному окладу работникам (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) в размерах, не превышающих 100% должностного оклада;

- выплату материальной помощи работникам финансово-бюджетной палаты, при наличии экономии по фонду оплаты труда на конец отчетного периода (квартал, полугодие, год).

3. Премирование работников финансово-бюджетной палаты Атнинского муниципального района осуществляется с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях о финансово-бюджетной палатой на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных



должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем работникам финансово-бюджетной палаты Атнинского муниципального района, либо работникам его подразделений, а также отдельным работникам;

3) работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий работникам за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается председателем финансово-бюджетной палаты в каждом конкретном случае.

4) лица, поступившие на работу в финансово-бюджетную палату в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

5) в течение календарного года премии работникам начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу;

8) конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

9) Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

10) работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Производить единовременное премирование работников в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы, к знаменательным датам работников, максимальный размер не ограничивается. Вознаграждение выплачивается при наличии экономии фонда заработной платы.

11) премирование руководителя финансово-бюджетной палаты производится по решению Главы администрации Атнинского муниципального района и оформляется распоряжением главы Атнинского муниципального района;

12) премирование работников финансово-бюджетной палаты производится по решению председателя финансово-бюджетной палаты и оформляется приказами. В приказах указываются конкретные основания, по которым отдельным работникам премии увеличиваются или уменьшаются, либо не выплачиваются полностью.

4. Председатель финансово-бюджетной палаты устанавливает доплаты:

- специалистам, служащим и рабочим за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе согласно действующему законодательству;

- рабочим за работу в праздничные и выходные дни в размере двойной дневной тарифной ставки;

- ежемесячно надбавка за выслугу лет техническим работникам в процентах к должностным оклада в размерах, не превышающим:

при стаже работы	(проценты)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 15 лет	15
от 15 до 20 лет	20
свыше 20 лет	25

- водителю — дополнительная оплата за ненормированный рабочий день в размере 50% тарифной ставке, надбавку за классность в процентах к тарифной ставке:

- за первый класс - 25%
- за второй класс - 10%.

5. Установить, что с принятием настоящего положения иные условия оплаты труда не применяются. Положение действительно до принятия Закона Республики Татарстан «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Татарстан».

Председатель финансово-  
бюджетной палаты



А.М. Мухаметзянов