**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

422750, село Большая Атня,
улица Советская, дом 38

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422750, Олы Әтнә авылы,
Совет урамы,38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

21.08.2020 ел № 286

Дини оешмаларга әлеге җир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар, дини һәм
хәйрия билгеләнешендәге корылмалардан
түләүсез файдалану срогына җир кишәрлеге
бирүнең административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 елның 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары», Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Әтнә район башкарма комитеты карар бирә:

1. Дини оешмаларга әлеге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар, дини һәм хәйрия билгеләнешендәге корылмалардан түләүсез файдалану срогына җир кишәрлеге бирү буенча административ регламентны расларга

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының (http://atnya.tatarstan.ru) рәсми сайтында шулай ук Татарстан Республикасы (https://pravo.tatarstan.ru/) хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Җитәкче А.Ф. Каюмов

Татарстан Республикасы
Әтнә районы бакарма
комитетының
2020 ел 21.08 № 286
карары белән расланды

Дини оешмаларга әлеге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар, дини һәм хәйрия билгеләнешендәге корылмалардан түләүсез файдалану срогына җир кишәрлеге бирүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) әлеге җир кишәрлегендә урнашкан биналардан, төзелмәләрдән, дини һәм хәйрия билгеләнешендәге корылмалардан (алга таба-муниципаль хезмәт) бушлай файдалану срогына муниципаль милектәге җир кишәрлеген яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген бирү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: дини оешмалар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасының Әтнә районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Татарстан Республикасы Әтнә районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Олы Әтнә авылы, Совет урамы, 57 нче йорт.

Палатаның урнашу урыны: Олы Әтнә авылы, Совет урамы, 57 нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 08.00 дән. 17.00 сәгатькә кадәр.;

җомга: 08.00 дән. 16.00 сәгатькә кадәр.;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (843) 69 23403.

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (http://atnya.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://atnya.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

30.11.1994 елдагы 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба-ГК РФ);

25.10.2001 елдагы 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба-РФ ЗК);

18.06.2001 елдагы 78-ФЗ номерлы «Җир төзелеше турында» Федераль законы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, ст. 2582) (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон);

30.11.2010 елдагы 327-ФЗ номерлы Федераль законы (РФ законнары җыелышы, 06.12.2010, № 49, 6423 ст.) (алга таба – 327-ФЗ номерлы Федераль закон);

27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

28.07.2004 елдагы 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба-45-ТРЗ номерлы ТР Законы);

Әтнә муниципаль район Советының 28.05.2011 елда № 37 карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Әтнә муниципаль район Советының 15.06.2015 елдагы 184 номерлы карары белән расланган Әтнә муниципаль районы башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – ИК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы Советының 22.12.2005 елдагы № 21 Карары белән расланган Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы турында Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Дини оешма – дини берләшмәнең бер формасы, Россия Федерациясе гражданнарының, Россия Федерациясе территориясендә даими һәм законлы нигездә

яшәүче башка затларның ирекле берләшмәсе, иманны уртак тоту һәм тарату максатларында һәм законда билгеләнгән тәртиптә юридик зат буларак теркәлгән.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 елдагы № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Бу җир кишәрлегендә урнашкан биналар, төзелмәләр, дини һәм хәйрия әһәмиятендәге корылмалардан бушлай файдалану өчен дини оешмаларга җир кишәрлеге бирү	РФ ЗК 24 ст. 4 п., 36 ст. 1 п.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Палата	РФ ЗК 11 ст.; Положение
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Җир кишәрлеген түләүсез вакытлыча файдалануга бирү турында боерык. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЗК 24 ст. 4 п., 36 ст. 1 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гаризаны теркәгәннән соң 17 эш көненнән дә артмый	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле	1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, аның урнашу урыны, җир кишәрлегеннән файдалану максаты һәм сорала торган хокукны күрсәтеп (гариза формасы 2 нче кушымтада китерелгән). 2. Дини оешма вәкиленең шәхесен таныклаучы Документлар күчермәсе (паспорт күчермәсе). 3. Дини оешманың оештыру документларының	

муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	күчермәләре (устав, гамәлгә кую килешүе). 4. Дини оешма вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе, әгәр гариза белән мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать итсә (ышаныч кәгазе, җыелыш беркетмәсеннән өземтә). 5. Җир законнары белән билгеләнгән шартларда Җир кишәрлеген түләүсез срокны файдалануга алу хокукын раслый торган документ күчермәсе (күчемсез милек объектына түләүсез файдалану хокукын раслаучы документларның күчермәләре (оригиналлары - күзәтүгә))	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, алар дәүләт җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар булган) (бина, төзелеш, корылмага хокуклар турында)); 2) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар булган) (җир кишәрлегенә хокуклар турында)); 3) күчемсез милек объектының кадастр	

	паспорты; 4) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар бар	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр: Җир кишәрлегенә карата суд бәхәсләре каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:	ст. 28 ЗК РФ

	1) гаризада күрсәтелгән белешмәләрнең гаризага кушып бирелгән документларда булган белешмәләргә туры килмәве;; 2) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге күләменең җир кишәрлегенең чик күләмнәренә туры килмәве;; 3) Әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә җирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә җирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара запросына җавапы килүе; 4) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 5) закон нигезендә соратып алына торган җир кишәрлеген (җир кишәрлеге әйләнештән алынган, әйләнештә чикләнгән һ. б.) бирү мөмкинлеген тыю билгеләнгән.); 6) мөрәҗәгать итүченең соралган җир	

	кишәрлегендәге күчемсез милек объектына хокукы расланмаган; 7) соралган җир кишәрлекләрендә өченче затларның йөкләмәләре яки хокуклары булу; 8) җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый; 9) сорала торган җир кишәрлегендә күчемсез милек объектының мөрәҗәгать итүченең түләүсез файдалану хокукында булуын бәхәссез раслау факты каралмый; 10) сорала торган җир участогының кадастр паспортында күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдаланырга рөхсәт ителгән җир кишәрлегеннән гаризада күрсәтелгән файдалануга туры килмәү; 13) сорала торган җир кишәрлегендә күчемсез милек объектының дини һәм хәйрия билгеләнешенә ия булуын бәхәссез раслау факты каралмый	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 30 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көннән бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага тапшырыла. Катнашу урыны белән җиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен запрос, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре тутыру һәм документлар исемлеге алу өчен кирәкле хезмәтләр	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу срогын үтәү; 3) муниципаль хезмәткәрләр кылган административ регламентны бозуга	

	прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирү буенча консультацияне КФҮ белгече башкара	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .http://uslugi к tatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 1 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза (2 нче кушымта) бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, приписскалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, палата белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында белге белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Палата белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар үз эченә алган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

4) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында

билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече башкара:

2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, палата белгече башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның гамәлдә булу срогы чыкмавын билгели;

җир кишәрлеген түләүсез срокны файдалануга бирү турында боерык проектын әзерли (№3 кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проектын (алга таба – хәбәрнамә) әзерләүне гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген түләүсез вакытлыча файдалануга бирү турында боерык проекты яки белдерү проекты.

3.4.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм түләүсез вакытлыча файдалануга җир кишәрлеге бирү турында боерык проектына яки хәбәрнамә проектына кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген түләүсез вакытлыча файдалануга бирү турындагы күрсәтмәнең кул куелган проекты яки хәбәрнамәнең кул куелган проекты.

3.4.3. Палата белгече «Күрсәтмәләр регистрациясе» журналында түләүсез вакытлыча файдалануга җир кишәрлеге бирү турында күрсәтмәне терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген түләүсез вакытлыча файдалануга бирү турында боерык.

3.4.4. Палата белгече гариза бирүчегә җир кишәрлеген түләүсез вакытлыча файдалануга бирү турында боерык бирә.

Мөрәҗәгать итүче журналда җир кишәрлеген бушлай вакытлы файдалануга бирү турында күрсәтмә алу турында языла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 15 минут эчендә кабул итү сәгатьләрендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җир кишәрлеген бушлай срокны файдалануга бирү турында гариза.

3.4.5. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, гаризаны терки һәм гариза бирүчегә бирә яки почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында, гариза бирүче шәхси килү очракта;

бер көн дәвамында,почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) хәбәрнамә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.7.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮкә тапшыра.

3.7.3. Гаризаларны кабул итүне алып баручы КФҮ белгече, КФҮнең Административ регламенты нигезендә гамәлгә ашыра:

Документлар кабул итү белән бәйле процедуралар;

кергән гаризаны һәм документларны теркәү;

документлар пакетын Палатага җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палатага җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.7.4. Палата белгече, КФҮтән документлар алып, әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларында каралган процедураларны башкара. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.3-3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентта билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: КФҮкә җибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе.

3.7.5. КФҮ белгече кергән муниципаль хезмәт нәтиҗәсен терки һәм гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт нәтиҗәсе кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.7.6. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе гариза бирүчегә имза белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән муниципаль хезмәт нәтиҗәсе.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган КФҮтә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әтнә муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләпе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әтнә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәҗәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Әтнә муниципаль районының баш тартуы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Әлеге очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган КФҮтә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әтнә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның, КФҮнең вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Әлеге очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган КФҮтә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Әлеге очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган КФҮтә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе. Әлеге очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган КФҮтә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Әтнә муниципаль районының (http://atnya.tatarstan.ru/) рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталы аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет»

мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Әтнә муниципаль районының (http://atnya.tatarstan.ru/) рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә, һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, КФҮгә, оешмаларга шикаять белдерелгәндә, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмалар исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр (№210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган), аларның хезмәткәрләре;

4) Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының муниципаль хокукый актларында алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

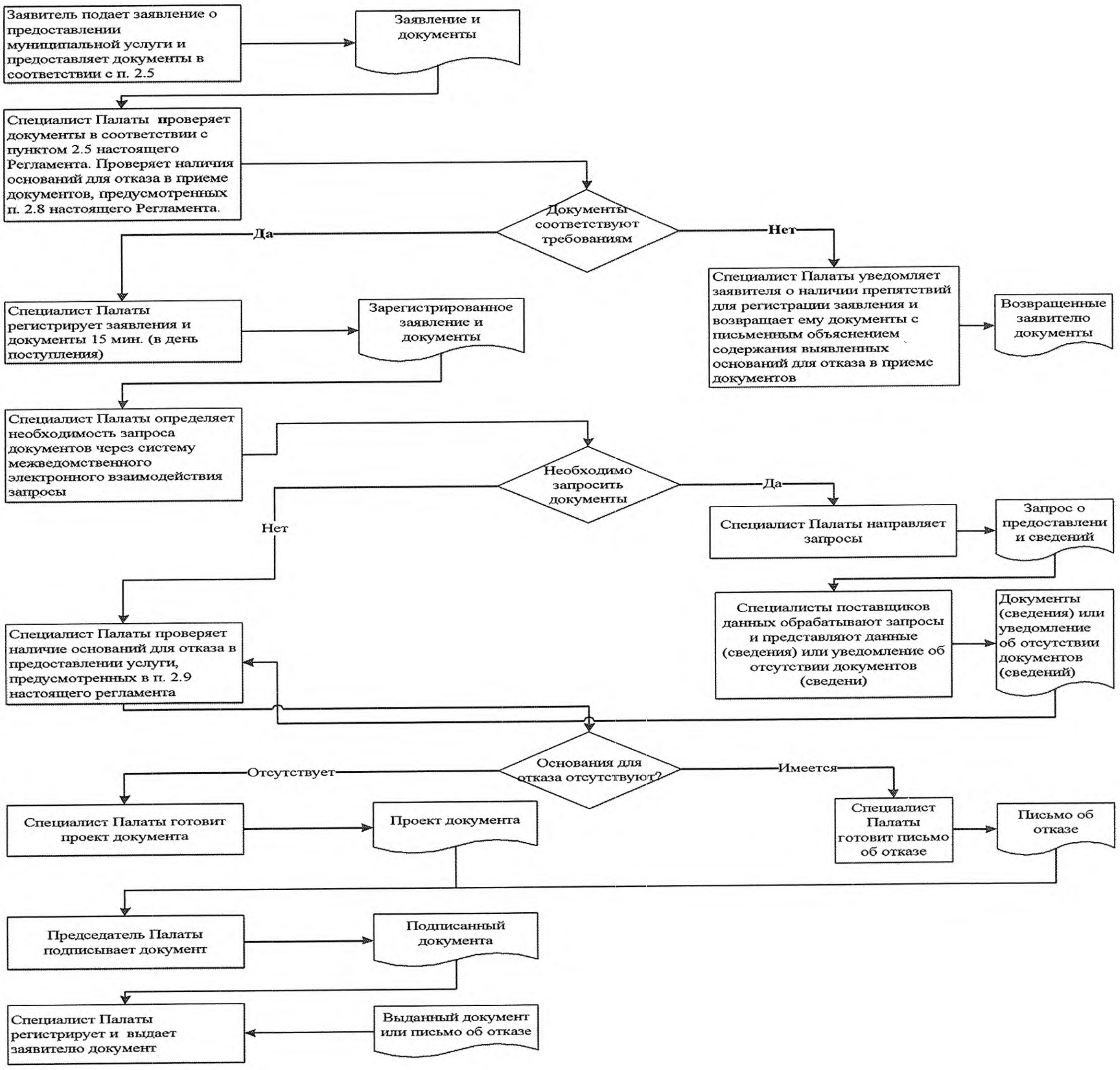
5.6. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

1 нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр блок-схемасы



2 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Әтнә районы башкарма
комитеты җитәкчесенә
____

ГАРИЗА

«_____» ________________ 20____ ел

Җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирүегезне сорыйм ____,
(кемгә)

биналардан, корылмалардан түләүсез файдалану срогына ____
(документның исеме, № _____ дата _________________)
Җир кишәрлегенең кадастр номеры: 16:40:____________________: _______
Җир кишәрлегенең урнашу урыны: РТ, муниципаль район,
____
Гариза бирүченең адресы (прописка): ____________________________________
____
Юридик затлар өчен: ОГРН ______________________________
ИНН ______________________________

Элемтә өчен телефон: йорт _________________________
эш ___________________________

Гариза бирүченең имзасы ___________________________

2 нче кушымта

КАРАР

№ _____ «_____» _______________ 20____ ел

____

____

җир кишәрлеген түләүсез
файдалануга бирү турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 24 ст. 4 п., 36 ст. 1 п. нигезендә һәм _______________________ түләүсез вакытлыча файдалану хокукында җир кишәрлеге бирү турындагы гаризаны исәпкә алып, Татарстан Республикасы Әтнә районы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Җир кишәрлеген _______ кв. м. мәйданы, кадастр номеры 16:40:_____________:______, категория – _________________ җирләр, рөхсәт ителгән куллану - __________________________, Әтнә муниципаль районы, ____ адресы буенча урнашкан бинаны бушлай файдалану срогына түләүсез срокка__________________ _________________________________ бирергә

2. Җир участогыннан бушлай сроклы файдалану хокукын теркәргә - ____________________________________

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Җитәкче ____________________

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Әтнә район башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	84369-2-10-10	Ayrat.Kayumov@tatar.ru
Палата җитәкчесе	84369-2-34-05	Renat.Muhamedzyanov@tatar.ru
Палата белгече	84369-2-34-03	pziu@mail.ru

Әтнә муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Башлык	84369-2-10-00	Gabdulahat.Hakimov@tatar.ru