



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июля 2019 г.

КАРАР

№ 198

**Об утверждении Положения о  
порядке контроля за деятельностью  
организаций, осуществляющих  
отдельное полномочие органа опеки  
и попечительства**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года N 334 "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423", в соответствии с Законом Республики Татарстан от 20 марта 2008 года N 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства», Атнинский районный исполнительный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью организации, осуществляющей отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение №1).

2. Утвердить график плановых проверок организации, осуществляющей отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных

семейным законодательством Российской Федерации формах (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Атинского районного исполнительного комитета М.Л. Халикова.

Руководитель  
исполнительного комитета



А.Ф. Каюмов

**Приложение №1**  
**к постановлению**  
**Атнинского районного**  
**исполнительного комитета**  
**№ 198 от 05 июля 2019г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и в целях реализации пункта 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, и пункта 24 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и определяет правила осуществления контроля за деятельностью организаций, с которыми Атнинским районным исполнительным комитетом заключен договор о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочие по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами).

1.2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, отобранной в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», осуществляется сектором опеки и попечительства Атнинского районного исполнительного комитета.

1.3. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется посредством проведения проверок деятельности такой организации.

## **2. Регламент проведения проверок деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами**

2.1. Проверка деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) сектора опеки и попечительства Атнинского районного исполнительного комитета, исполняющим отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, на основании Закона Республики Татарстан от 20 марта 2008 года N 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства».

2.2. Проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, могут проводиться одним должностным лицом (муниципальным служащим) Атнинского районного исполнительного комитета или комиссией в составе не менее двух муниципальных служащих Атнинского районного исполнительного комитета, исполняющих отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, один из которых является председателем комиссии.

2.3. Проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, могут быть плановыми и внеплановыми.

2.3.1. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проверок, формируемый на соответствующий календарный год и утвержденный постановлением Атнинского районного исполнительного комитета.

2.3.2. Плановая проверка одной организации проводится не чаще чем один раз в год, в случае выдачи в соответствии с договором направления для прохождения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

2.3.3. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (выездная проверка).

2.4. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой проверкой.

2.4.1. Сектор опеки и попечительства Атнинского районного исполнительного комитета проводит внеплановую проверку на основании постановления Атнинского районного исполнительного комитета в следующих случаях:

- обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;

- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.

2.5. При проведении проверки деятельности организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, должностное лицо (муниципальный служащий) Атнинского районного исполнительного комитета либо члены комиссии не вправе:

- проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению указанного полномочия;
- требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;
- превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком.

2.6. В целях проведения проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, должностное лицо (муниципальный служащий) обеспечивает направление в организацию информационного письма о проведении проверки, содержащего следующие сведения:

- о форме проверки (с выездом на место, без выезда на место);
- о виде проверки (плановая, внеплановая);
- о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

Информационное письмо о проведении проверки направляется в организацию не позднее 3-х (трех) рабочих дней до даты начала проверки.

2.7. Должностное лицо (муниципальный служащий) Атнинского районного исполнительного комитета либо члены комиссии вправе:

- запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- осуществлять копирование документов, касающихся предмета проверки, для приобщения к материалам проверки.

2.8. Общий срок проведения проверки с выездом на место (выездная проверка) не может превышать 2-х (двух) рабочих дней.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания выездной проверки исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, должностным лицом (муниципальным служащим) Атнинского районного исполнительного комитета либо комиссией составляется акт проверки.

2.9.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.9.2. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- о дате составления акта проверки, о месте и сроке с указанием количества дней проведения проверки;
- о виде и форме проверки;
- о дате и номере постановления Атнинского районного исполнительного комитета, на основании которого проводилась проверка;
- о наименовании организации, в отношении которой проводилась проверка;
- о должностном лице (муниципальном служащем) Атнинского районного исполнительного комитета либо членах комиссии (с указанием председателя комиссии), проводящих проверку;
- о документах (информации), представленных (не представленных) организацией для проведения проверки;
- о фактах выявленных нарушений в деятельности организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших

желание стать опекунами, об их характере и содержании;

- об устранении организацией на дату завершения проверки выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;

- обобщенная информация и выводы о результатах проверки;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с результатами проверки руководителя организации.

2.9.3. Акт проверки подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) Атнинского районного исполнительного комитета, либо членами комиссии и утверждается руководителем Атнинского районного исполнительного комитета. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

2.9.4. К акту проверки прилагаются документы или их копии, касающиеся проверки, в том числе объяснения должностных лиц организации, отвечающих за выявленные нарушения.

2.9.5. Один экземпляр акта проверки направляется руководителю организации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения руководителем исполнительного комитета.

2.10. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения должностным лицом (муниципальным служащим) Атнинского районного исполнительного комитета, либо комиссией имеющихся документов, а также документов, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц организации.

2.10.1. Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы, касающиеся деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.

2.10.2. По результатам проверки без выезда на место исполнительным комитетом готовится справка о результатах проверки. Справка подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) Атнинского районного исполнительного комитета, либо членами комиссии, согласовывается руководителем Атнинского районного исполнительного комитета. Справка направляется в организацию заказным письмом в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента ее согласования руководителем Атнинского районного исполнительного комитета.

Приложение №2  
к постановлению Атнинского  
районного исполнительного  
комитета № 198  
от 05 июля 2019

### ПЛАН ПРОВЕРОК

деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Наименование контролирующей организации	Объект проверки	Срок проведения проверки	Ответственные лица
Сектор опеки и попечительства Атнинского районного исполнительного комитета	ГБУ «Центр содействия семейному устройству детей оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г. Казани»	Ежегодно в ноябре месяце	Главный специалист сектора опеки и попечительства Атнинского РИК