

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

Советская ул., д.38, село Большая Атня, 422750
Тел.: (8-84369) 2-10-04; факс: 2-10-20
E-mail: atnya@tatar.ru
ОКПО 93079862, ОГРН 1061685002532
ИНН/КПП 1610001543/161001001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ РАЙОН СОВЕТЫ

Совет урамы., 38 нче йорт, Олы Әтнә авылы, 422750
Тел.: (8-84369) 2-10-04; факс: 2-10-20
E-mail: atnya@tatar.ru
ОКПО 93079862, ОГРН 1061685002532
ИНН/КПП 1610001543/161001001

“ 19 ” февраля 2010 г.

№ 2

РЕШЕНИЕ

О муниципальном земельном контроле в
Атнинском муниципальном районе
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", пп. 1 и 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом Атнинского муниципального района Республики Татарстан в целях осуществления на территории района муниципального земельного контроля Совет Атнинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Определить органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - орган муниципального контроля), МУ "Палата имущественных и земельных отношений" Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Назначить главным муниципальным инспектором, осуществляющим муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан, председателя МУ "Палата имущественных и земельных отношений" Атнинского муниципального района, муниципальным инспектором - председателя МУ "Палата имущественных и земельных отношений" Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Утвердить Положение "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан" (Положение прилагается).

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Әтнә таны".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на МУ "Палата имущественных и земельных отношений" Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

Председатель Совета
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан



Г.Г. Хакимов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальный земельный контроль - единая система контроля, осуществляемая органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления во взаимодействии с другими заинтересованными органами, за использованием земель на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, независимо от категории и формы собственности, а также права пользования соответствующими земельными участками, если иное не установлено законодательством.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется МУ "Палата имущественных и земельных отношений" Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата).

1.5. При осуществлении муниципального земельного контроля Палата взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими органами и организациями.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- контроль за соблюдением законодательства, связанного с использованием земель, а также принятие мер по устранению нарушений законодательства, связанного с осуществлением права пользования землей;
- контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и требованиями законодательства собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, обладателями сервитута и иными правообладателями (далее - лица, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль);
- выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без документов, удостоверяющих права на землю, оформленных в установленном порядке;
- недопущение самовольного занятия земель;
- контроль за своевременностью внесения арендной платы за землю;

4. Организация и порядок осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых на основании решения Палаты (Приложение N 1) с соблюдением прав и законных интересов лиц, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль.

4.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в 2 года.

4.3. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства, связанного с использованием земель;
- в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений законодательства, связанного с использованием земель;

- для проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды земельных участков;

- для проверки использования земельных участков лицами, не имеющими документов, удостоверяющих право пользования землей;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.4. Решение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю либо его заверенная печатью копия одновременно со служебным удостоверением предъявляются должностным лицом, осуществляющим проверку, лицам, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль, либо их представителям.

4.5. Мероприятие по муниципальному земельному контролю проводится с участием лиц, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль, либо их представителей. Отсутствие указанных лиц не может служить причиной для переноса проведения проверки в случае, если они должным образом оповещены о предстоящей проверке. При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена должностным лицом, осуществляющим проверку, без участия лиц, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль, либо их представителей при условии, если они должным образом оповещены о предстоящей проверке.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, а при необходимости - с проведением соответствующих обмеров.

4.7. По результатам каждой проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства, связанного с использованием земель (Приложение N 2). Данный акт составляется в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

Акт подписывается лицом, проводившим проверку, лицами, в отношении которых проводился муниципальный земельный контроль, либо их представителями, а также при необходимости - свидетелями и иными в соответствии с требованиями законодательства лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись. К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов

- в случае невнесения, неполного либо несвоевременного внесения арендной платы за пользование земельными участками участвовать в подготовке материалов для взыскания указанных денежных средств в судебном порядке.

5.3. Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, несут персональную ответственность:

- за объективность, достоверность и качество представляемых материалов по результатам проведенных проверок;
- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей;
- за совершение правонарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль

6.1. Лица, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль, либо их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводивших проверку;
- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, проводивших проверку, в административном или судебном порядке;
- на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) должностного лица, осуществляющего мероприятия по муниципальному земельному контролю, в соответствии с установленным законодательством порядком.

6.2. Лица, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль, по требованию должностного лица муниципального земельного контроля обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;
- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий органам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, при выполнении указанных мероприятий.

7. Ответственность лиц, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля

Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение N 2
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

АКТ
проверки соблюдения земельного законодательства

"__" ____ 200__ г. N ____

Время проверки "__" час. "__" мин. Место составления акта:

Инспектором по использованию и охране земель _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)
на основании решения от "__" ____ 200__ г. N ____
в присутствии понятых (свидетелей, экспертов):

1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

в присутствии: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, должностного или физического лица)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном
участке, расположенном по адресу: _____

площадью _____ кв. м,
используемом _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного лица
или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права,
обязанности и ответственность, а также порядок проведения проверки
соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и
обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

Понятые: 1. _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

2. _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные
ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу, их представителям и иным участникам проверки разъяснены
права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись) (Ф.И.О.)

Заключение

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
решения Атнинского районного Совета от 19.02.2010г. № 2 «О муниципальном земельном
контроле в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан»

Мною, Фатхуллиной Л.М., должностным лицом ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с частью 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96, проведена антикоррупционная экспертиза решения Атнинского районного Совета от 19.02.2010г. № 2 «О муниципальном земельном контроле в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Решение Атнинского районного Совета Республики Татарстан от "19" февраля 2010г. N 2 "О муниципальном земельном контроле в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан" разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом РТ от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», с пп.1 и 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации
(перечень законодательных и иных правовых актов)
и коррупциогенные факторы не содержит.

Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Атнинского муниципального района утвержденное решением Атнинского районного Совета Республики Татарстан от 19.02.2010г.№ 2, соответствуют нормам федерального законодательства.

Помощник Главы

Атнинского муниципального района

по противодействию коррупции

(наименование должности)



(подпись)

Л.М.Фатхуллина

(инициалы, фамилия)

«22» января 2016г.