

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

422750, село Большая Атня,  
улица Советская, дом 38



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭТНЭ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422750, Олы Этнэ авылы,  
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«27» мая 2019 г.

№ 161

**Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов  
централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров  
Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением  
должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в  
Атнинском муниципальном районе**

Атнинский районный исполнительный комитет постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования Атнинского районного исполнительного комитета Атнинского муниципального района РТ; (приложение 1)

Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Атнинского муниципального района. (приложение 2)

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Дополнить положение от 16 апреля 2018 года №102, касающиеся регулирования условий оплаты труда данной категории работников.

4. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5. Председателю Финансово-бюджетной палате Атнинского муниципального района Гимадиеву Ф.И.:

обеспечить приведение наименований должностей руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования Атнинского районного

исполнительного комитета РТ, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствии с настоящим постановлением;

осуществлять контроль, за исполнением настоящего постановления.

Руководитель



А.Ф.Каюмов

(приложение 1)  
Утверждено  
Постановлением  
Атнинского районного  
исполнительного комитета  
от « 17 » мая 2019г. № 161

**Положение**  
**об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов**  
централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов  
культуры и образования Атнинского районного исполнительного комитета  
**Атнинского муниципального района РТ**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования Атнинского районного исполнительного комитета Атнинского муниципального района РТ (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования Атнинского районного исполнительного комитета РТ и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования Атнинского районного исполнительного комитета РТ, состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования Атнинского районного исполнительного комитета РТ, устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) Исполнительного комитета (иного органа местного самоуправления)	
Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета (главный бухгалтер)		21 500
Начальник отдела		17 700
Ведущий бухгалтер		15 300
Бухгалтер		14 000

Условием введения в штатное расписание централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования исполнительного комитета, должности начальника отдела является наличие в структуре отдела со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования исполнительного комитета, должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

4. Руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования Атнинского районного исполнительного комитета РТ устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячного денежного поощрения, в размере двух процентов должностных окладов;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

6) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, являющихся структурным подразделением отделов культуры и образования Атнинского районного исполнительного комитета РТ

рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

$O_d$  – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность руководителей и специалистов;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.

(приложение2)  
Утверждено  
Постановлением  
Атнинского районного  
исполнительного комитета  
от «27» мая 2019г. №161

**Положение  
об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров  
Исполнительных комитетов муниципальных образований  
(за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных  
служащих) Атнинского муниципального района**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее - бухгалтеров) Атнинского муниципального района регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей	17 000 рублей
Бухгалтер	-	14 500 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5

От 5 до 10 лет	7	
От 10 до 15 лет	10	
Свыше 15 лет	15	

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячного денежного поощрения, в размере двух процентов должностных окладов;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

6) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.