

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

422750, село Большая Атня,  
улица Советская, дом 38



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘТНӘ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422750, Олы Әтнә авылы,  
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: [atnya@tatar.ru](mailto:atnya@tatar.ru), сайт: [atnya.tatarstan.ru](http://atnya.tatarstan.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » Мая 2019 г.

Об утверждении Устава муниципального  
казенного учреждения «Отдел гражданской  
защиты Атнинского муниципального района»  
в новой редакции

КАРАР

№ 141

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «ОБ общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года за № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Отдел гражданской защиты Атнинского муниципального района» в новой редакции
2. Директору муниципального казенного учреждения «Отдел гражданской защиты Атнинского муниципального района» (Галиуллиной Эндже Ирековне) выступить заявителем по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Отдел гражданской защиты Атнинского муниципального района» (в новой редакции) в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с законодательством.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета



А.Ф. Каюмов

Утвержден постановлением Исполнительного  
комитета Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «06» мая 2019 г. № 141

Руководитель Исполнительного комитета  
Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан



*[Signature]*  
/ А.Ф. Каюмов/

**Устав**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Отдел гражданской защиты Атнинского**  
**муниципального района»**  
**(новая редакция)**

село Большая Атня Республика Татарстан  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел гражданской защиты Атнинского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Атнинского муниципального района от «03» октября 2011 года № 686 «О создании муниципального казенного учреждения «Отдел гражданской защиты Атнинского муниципального района».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Атнинский районный исполнительный комитет», в дальнейшем именуемое «Исполком».

1.3. Полномочия учредителя в отношении Учредителя в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района осуществляет Исполнительный комитет района, далее по тексту настоящего Устава именуемый «Учредитель».

Полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района осуществляет Палата района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения и находится в ведении Учредителя.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Отдел гражданской защиты Атнинского муниципального района»;

сокращенное - МКУ «ОГЗ Атнинского муниципального района».

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 422750, Республика Татарстан, Атнинский муниципальный район, село Большая Атня, ул. Советская, д.38;

фактический адрес: 422750, Республика Татарстан, Атнинский муниципальный район, село Большая Атня, ул. Советская, д.38.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные средства индивидуализации в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета района.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник его имущества.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Татарстан, Уставом района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Уставом. Учреждение учитывает также при осуществлении своей деятельности документы, в том числе рекомендации, разъяснения, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обес-

печения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, принимаемые (издаваемые) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (территориальным органом Министерства - управлением в районе).

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления района, полномочий по вопросам участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

- управление, функционирование и поддержка сил гражданской обороны на территории района;

- деятельность по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

- содействие в разработке планов ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведении учений на территории района, в которых участвуют гражданские учреждения и население.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

ствии с законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Правомерные указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.1. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством и (или) муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления на территории района;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами (муниципальными контрактами);

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством;

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством ответственность.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной

статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

6.2.2. Представляет любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по запросам Учредителя;

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем, Палатой, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления района в соответствии с законодательством и (или) органов местного самоуправления района.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.**

### **РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция устава Учреждения утверждаются Учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района, постановлением Учредителя может быть осуществлено изменение типа Учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

## **8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления определяется руководителем учреждения.