



422750, село Большая Атня, улица Советская,
дом 38

422750, Олы Әтнә авылы, Совет урамы.,
38нче йорт

Тел.: 8(84369)21004, факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 13 » апреля 2016г.

№ 24

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

В целях реализации ст.8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, согласно приложению № 1.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Атнинского муниципального района при размещении на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан, их супругов и несовершеннолетних детей руководствоваться данным Положением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Атнинского муниципального района предоставить необходимые сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района

Республики Татарстан, их супругов и несовершеннолетних детей ведущему специалисту исполнительного комитета Атнинского муниципального района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и кадровую работу в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района (Галлямова Р.М.), для размещения на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан в установленные сроки по установленной данным постановлением форме согласно приложению №2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Атнинского муниципального района atnya.tatarstan.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Атнинского муниципального района Г.Р.Галляутдинову.

Глава муниципального района



Г.Г. Хакимов

Положение
о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц,
замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления
Атнинского муниципального района Республики Татарстан, их супругов и
несовершеннолетних детей на официальном сайте Атнинского
муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» и
предоставления этих сведений средствам массовой информации
для опубликования.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие), лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Атнинского муниципального района Республики Татарстан atnya.tatarstan.ru в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

Под лицами, замещающими муниципальные должности, предусмотренными настоящим Положением, понимаются депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица органов местного самоуправления района в соответствии с перечнем, утвержденным решением Совета района.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствами массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) декларированный годовой доход муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, их супруга (и) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, их супругу (е) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, их супругу (е) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, их супруга (и) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, их супруга (и) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруга(и), детей и иных членов семьи муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, их супруга (и), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, их супругу (е), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность, должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (и) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается лицами, ответственными за кадровую работу в органах местного самоуправления Актинского муниципального района Республики Татарстан (далее – лица, ответственные за кадровую работу).

6. Лица, ответственные за кадровую работу:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, ответственные за кадровую работу несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

