



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

1 июля 2015г.

№ 262

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Атинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении руководителем муниципального учреждения Атинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с Федеральными законами от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03 декабря 2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2014г. № 1164 «О внесении и изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Атинский районный исполнительный комитет постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Атинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении руководителем муниципального учреждения Атинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

2. Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атинского муниципального района Республики Татарстан, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими эти должности (приложение № 2).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справки Указом Президента Российской Федерации.

4. Отраслевым (функциональным) органом Атинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан:

- в 14-ти дневный срок довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Атинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении руководителем муниципального учреждения Атинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное настоящим постановлением;

- обеспечить ежегодное представление руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2014год;

- организовать работу по представлению лицами при поступлении на работу на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Признать утратившим силу постановление Главы Атинского муниципального района от 27.03.2013года № 14 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу, на должность руководителя учреждения и руководителями муниципальных учреждений Атинского муниципального района Республики Татарстан».

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Атинского муниципального района Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Атинского районного исполнительного комитета (по социальным вопросам) Сибгатову Н.Н.

**Руководитель Атинского районного
исполнительного комитета**



Ф.М.Нуриев

Положение
о представлении лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения Атнинского муниципального района
Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также руководителем муниципального
учреждения Атнинского муниципального района Республики Татарстан
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Атнинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также руководителями муниципальных учреждений Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководители муниципальных учреждений) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в функциональный орган (структурное подразделение) Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, курирующий учреждение, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, - при поступлении на работу;

руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для

поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим пунктом после истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения, осуществляется по решению Актинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - учредитель), в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются сведениями конфиденциального характера.

8. Должностные лица учредителя, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

10. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

11. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Непредставление либо представление неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атнинского муниципального района Республики Татарстан, и лицами, замещающими эти должности сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальных учреждений), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется функциональным органом (структурным подразделением) Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, курирующим учреждение по решению Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки функциональный орган (структурное подразделение) Атинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, курирующий учреждение, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать пояснения от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Функциональный орган (структурное подразделение) Атинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, курирующий учреждение, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки функциональный орган (структурное подразделение) Атинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, курирующий учреждение, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки Атинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в функциональный орган (структурное подразделение) Атинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, курирующий учреждение, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.